

# Как написать научную статью?

---

*Рекомендации*

# **Порядок первоначальных действий:**

---

1. Ознакомьтесь с содержанием информационного письма конференции или с требованиями научного журнала, избранного Вами для публикации.
  2. Обратите внимание на дедлайн – сроки подачи материалов, а также на сроки издания сборника/журнала.
  3. Сопоставьте предполагаемую тематику статьи с темой (направлениями) конференции или журнала.
  4. Обратите внимание на стоимость и условия оплаты публикации. Вникните, за что вы платите, сделайте примерную калькуляцию.
  5. Изучите требования к публикации: параметры шрифта, полей, отступов и т.п.
  6. Выясните требуемый объём текста (есть ограничения или нет).
  7. Приступайте к написанию статьи.
-

# **Структура статьи**

---

**1) Универсальная десятичная классификация (УДК)** – система классификации информации, которая широко используется во всем мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек.

**Справочник по УДК** <https://teacode.com/online/udc/>

**Расшифровка формул УДК** <http://scs.viniti.ru/udc/>

**Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)** — национальная классификационная система России. Применение ББК и других классификационных систем в России регламентируется рядом [Государственных стандартов](#) по информации, библиотечному и издательскому делу.

**Классификатор** - <http://roslavl.library67.ru/files/382/bbk.pdf>

---

# **Структура статьи**

---

**2) Название статьи (не должно содержать сокращений),  
данные об авторе**

## **ПРИМЕР:**

УДК 378.07

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДИАГНОСТИРОВАНИЯ  
ГОТОВНОСТИ СТУДЕНТОВ К  
САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Галустов А.Р.**

*Армавирский государственный педагогический университет,*

*г. Армавир*

---

# **Структура статьи**

---

3) **Аннотация** - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- -дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- -используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД). Ориентировочно 4-5 предложений.

---

## Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

---

В данной статье рассматривается проблема... Обосновывается идея о том, что... Прослеживается... В статье затрагивается тема... Дается сравнение... Статья посвящена комплексному исследованию... Целью статьи является анализ изучения... Статья посвящена феномену... В статье раскрываются проблемы... Особое внимание уделено... В статье анализируется... Автор приходит к выводу, что... Основное внимание в работе автор акцентирует на... Выделяются и описываются характерные особенности... В статье выяснены особенности... На основе изучения... установлено...

Статья посвящена пристальному анализу... На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что... Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...

Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований. В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот... Автором предложены... Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...

Основное содержание исследования составляет анализ... Такой взгляд будет интересен специалистам в области...

# Структура статьи

---

## 4) **Ключевые слова**

- Ключевые слова — это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область. Чтобы понять, какими могут быть ключевые слова для вашей статьи, попробуйте представить, по каким поисковым запросам ваша статья должна быть найдена.
- Аннотация и ключевые слова обычно выделяются курсивом.
- Таким образом, чтобы подобрать ключевые слова, перечислите основные термины, которые используются в статье.

## **ПРИМЕР:**

**Ключевые слова:** *самообразовательная деятельность студентов, личность, организаторские и познавательные умения, самоуправление самообразовательной деятельностью, самооценка.*

---

# **Структура статьи**

---

- Перевод названия статьи, данных об авторе, аннотации и ключевых слов на английский язык.**
  - Перевод можно сделать через интернет-переводчик, но такой текст нуждается в существенной корректировке. В нём часто допускаются фактические ошибки, отсутствуют слова или выражения, искажается смысл и нарушена грамматика текста.
-

# **Структура статьи**

---

- Далее, обычно для российских изданий, идут: Введение, Основная часть, Заключение (выводы) и Список литературы. Все эти части, за исключением списка литературы, должны быть логически связаны между собой и плавно переходить друг в друга.
  - Текст в завершённом виде должен представлять собой единую литературную конструкцию, написанную научным языком.
-

# Введение

---

- Актуализирует рассматриваемую проблему (исследование), связывает Вашу точку зрения с позициями других исследователей или какими-либо нормативными документами. В нём уместно ссылаться на мнения авторитетных, известных учёных, приводить статистические данные, цитировать нормативно-правовые и иные документы федерального или регионального уровня.

# Основная часть

---

- ❑ Может содержать **цитаты**, но 80% основной части статьи должен составлять авторский текст, содержащий конкретные научные факты, результаты исследований, аналитику.
  - ❑ На каждую цитату должна быть оформлена ссылка, связанная со списком литературы.
  - ❑ Если цитата прямая, то она заключается в кавычки, если это пересказ, то кавычки не ставятся.
  - ❑ Ссылка, как правило, оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номера страницы, если он есть. **Пример**: [4, с.45].
-

# Основная часть

---

- Ваши положения могут быть проиллюстрированы таблицами, схемами, формулами, графиками, рисунками и т.п. Все они носят сквозную нумерацию по типам (отдельно - таблицы, отдельно – рисунки). Каждые **таблица или рисунок** должны, кроме номера, иметь название. При вставке их в текст, обращайтесь внимание на форматирование. На каждую таблицу или рисунок должна быть ссылка по тексту.
  - **Пример:** ... как показано на рисунке 2... или ...данные опроса приведены в таблице 3.
  - После таблицы желательно поместить ее текстовый анализ, т.е. объяснить словами, что содержится в таблице, о чем говорят, показанные в ней, цифры.
-

# Заключение

---

Должно содержать в себе основные (главные!) выводы, обобщая весь текст статьи.

Как правило, оно начинается словами:

- Таким образом,...
  - Исходя из вышесказанного,...
  - Следовательно, мы можем сделать ряд выводов...
  - Резюмируя вышесказанное,...
-

- 
- **Объём** заключения должен быть примерно равен объёму введения, это придаст тексту законченный, симметричный вид.
  - Основная часть может быть любого объёма, ограниченного только требованиями издателя.
-

# Список литературы

---

- ❑ Может быть также назван: «библиография», «использованная литература», «источники», «литература», «библиографический список» и т.п.
  - ❑ Требования к его оформлению должны быть указаны в информационном письме. Там же может быть приведён пример оформления статьи. Если таких требований нет, то мы ориентируемся на следующие общие правила:
  - ❑ Литература должна быть представлена в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора или названия материала).
  - ❑ Список нумеруется сквозной нумерацией.
-

## ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

### *Моноиздания*

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / информация о переводе и редакторе, если они есть. –

Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. – Количество страниц.

*Например:*

*Арутюнова Н.Д.* Предложение и его смысл. – М.: Наука, 1976. – 383 с.

*Верецагин Е.М., Костомаров В.Г.* Язык и культура: Лингвострановедение в преподавании русского языка как иностранного. – М.: Рус. яз., 1983. – 269 с.

Если у издания четыре автора, то все их инициалы и фамилии приводят после косой черты. Если авторов пять и более, то указывают фамилии первых трех с добавлением «и др.»

*Например:*

Лингвистическое обеспечение в системе автоматического перевода третьего поколения / Ю.Д. Апресян, И.М. Богуславский, Л.Л. Иомдин и др. – М.: Наука, 1978. – 38 с.

### *Многотомное издание*

*Гоголь Н.В.* Полн. собр. соч.: в 14 т. – М.: Изд-во АН СССР, 1937–1952.

(Если в библиографическом списке Вы указываете многотомное издание, в тексте статьи в квадратных скобках необходимо приводить не только порядковый номер источника в списке и страницу, но и том: [4, т. 9, с. 324]).

---

***Один том из многотомного издания***

*Блонский П.П.* Избранные психологические и педагогические произведения: в 2 т. – М.: Педагогика, 1979. – Т. 2. – 399 с.

***Сборники***

Название сборника / сведения о составителях; редакторах и т.п.: вид издания. – Место издания: Издательство, год выхода в свет. – Количество страниц.

***Например:***

Методологические проблемы современной науки / сост. А.Т. Москаленко; ред. А.И. Иванов. – М.: Политиздат, 1979. – 295 с.

***Статьи из сборников***

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название сборника статей. – Место издания, год издания. – Страницы начала и конца статьи.

***Например:***

*Чайкина Ю.И.* Вопросы истории лексики Белозерья // Очерки по лексике севернорусских говоров. – Вологда: Вологод. гос. пед. ин-т, 1975. – С. 3–187.

***Статьи из журналов***

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. – Год издания. – Номер тома. – Номер выпуска. – Страницы начала и конца статьи.

***Например:***

*Формановская Н.И.* Размышления о единицах общения // Русский язык за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 56–63.

***Статьи из газет***

*Райцын Н.С.* В окопах торговых войн // Деловой мир. – 1993. – 7 окт.

***Справочные издания, энциклопедии, словари***

Словарь иностранных слов. – 11-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1984. – 608 с.  
Литературная энциклопедия терминов и понятий / под ред. А. Н. Николюкина; Институт научн. информации по общественным наукам РАН. – М.: НПК «Интелвак», 2003. – 1600 стб.

***Статьи из энциклопедий, словарей***

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) // Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

***Например:***

*Телия В.Н.* Номинация // Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В.Н. Ярцева. – М.: Сов. энциклопедия, 1990. – С. 336–337.

### ***Диссертации***

*Персианова Н.А.* Особенности творческого решения педагогических задач при обучении русскому языку студентов-иностранцев: дис. ... канд. педагог. наук. – Л., 1971. – 267 с.

### ***Авторефераты диссертаций***

*Воротников Ю.Л.* Категория меры признака в смысловом строе русского языка: автореф. дис. ... д-ра филолог. наук. – М., 2000. – 43 с.

### ***Материалы из сети Интернет***

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sth.com/article.html> (дата обращения: 24.02.2012).

### ***Например:***

Массовое политическое участие в России: только выборы или что-то еще? // ВЦИОМ: Пресс-выпуск № 1728. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wciom.ru/index.php?id=459&uid=111514> (дата обращения: 11.03.2013).

### ***Архивные материалы***

Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. – Ф. 265. – Оп. 2. – Д. 1195. – Л. 7–10.  
РГАЛИ. – Ф. 26. – Оп. 8. – Д. 231. – Л. 8.

---

# Распространённые ошибки связаны с:

---

- орфографией,
  - пунктуацией,
  - стилистикой,
  - управлением,
  - фразеологизмами,
  - иностранными словами и терминами
-

# Котировка изданий:

---

1. Входит в перечень изданий, рекомендованных ВАК;
2. Включено в РИНЦ;
3. Зарубежное издание;
4. Материалы международной конференции;
5. Материалы всероссийской конференции с международным участием;
6. Материалы всероссийской конференции;
7. Материалы региональной конференции;
8. Городское или внутривузовское издание.

---

***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!***

---