



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:

Система дистанционного обучения Moodle для обучающихся

Разработчик:
Голодов Е.А.

ВВЕДЕНИЕ

В процессе обучения в университете обучающийся изучает различные дисциплины - в количестве и объеме, предписанном Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом своего направления подготовки.

Изучение дисциплин происходит как в аудитории (на лекции, практическом, лабораторном занятии), так и самостоятельно - при помощи электронных учебных курсов, размещенных в электронной образовательной среде университета, доступной по адресу: <http://moodle.agpu.net/>

Электронный учебный курс - это структурированная совокупность текста, иллюстративного и мультимедийного материала, снабженная системой навигации и интерактивными сервисами (такими, как виртуальные практикумы, форумы, тесты, контрольные вопросы и др.).

Цель электронного учебного курса - сделать самостоятельную работу обучающегося по изучению дисциплины более интересной и продуктивной.

Учиться можно в университете, дома, на рабочем месте, в командировке, на стажировке - везде, где есть доступ в сеть Интернет.

Изучая материалы электронного учебного курса, обучающийся общается с другими обучающимися в режиме онлайн при обсуждении наиболее сложных тем курса, выполнении учебных проектов. Взаимодействует обучающийся и с преподавателем, который дает консультации и управляет процессом обучения.

Для проведения консультаций преподаватель проверяет записи в специальном учебном форуме электронного курса и в случае наличия вопросов от обучающегося, касающихся сути изучаемой дисциплины, отвечает на них - в письменной форме, в формате вебинара или во время занятий в учебной аудитории.

В процессе обучения преподаватель проводит различные учебные и контрольные мероприятия, такие, как промежуточное и итоговое тестирование, коллективные электронные дискуссии, выполнение письменных работ и т.п., которые должны быть выполнены в сроки, определенные планом-графиком

изучения курса.

Для оценки знаний обучающегося преподаватель изучает результаты выполнения обучающимся учебных и контрольных мероприятий (проводившихся как в электронной образовательной среде, так и в аудитории) и, в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки знаний, принятой в университете, выставляет обучающемуся итоговую оценку по дисциплине.

Участники дистанционного курса должны быть зарегистрированными пользователями СДО. Регистрация в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВР АГПУ осуществляется администратором СДО.

Порядок получения учетной записи:

- учетная запись с правами «Управляющий курсов» предоставляется на основании служебной записки педагогического работника на имя директора НИИРО;

- учетная запись с правами «Студент» предоставляется на основании приказа о зачислении слушателей на программу с указанием сроков начала и окончания программы и представления в электронной форме списка слушателей (фамилия, имя, отчество) и адреса электронной почты.

Права и обязанности обучающегося:

- обучающийся имеет право обратиться в НИИРО для смены логина и пароля;

- в случае утраты логина и пароля обучающийся должен сообщить об этом сотрудникам НИИРО для отключения учетной записи или смены пароля пользователя;

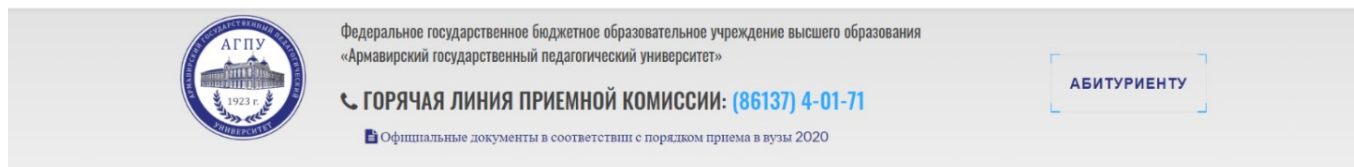
- обучающийся не имеет права передавать логин и пароль третьим лицам;

- ответственность за изменения в СДО лежит на обучающемся, под логином которого они были произведены.

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде и хранятся в течение всего периода обучения слушателей (по окончании обучения данные о слушателях могут быть удалены из системы), на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

Вход в СДО



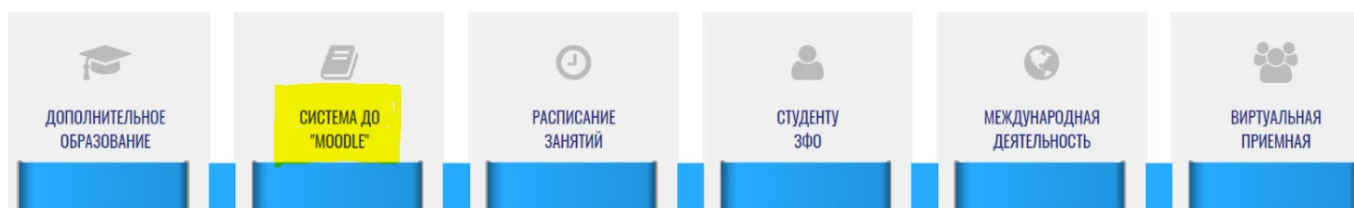
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ: (86137) 4-01-71

Официальные документы в соответствии с порядком приема в вузы 2020

АБИТУРИЕНТУ

ПОБЕДА! 1945–2020

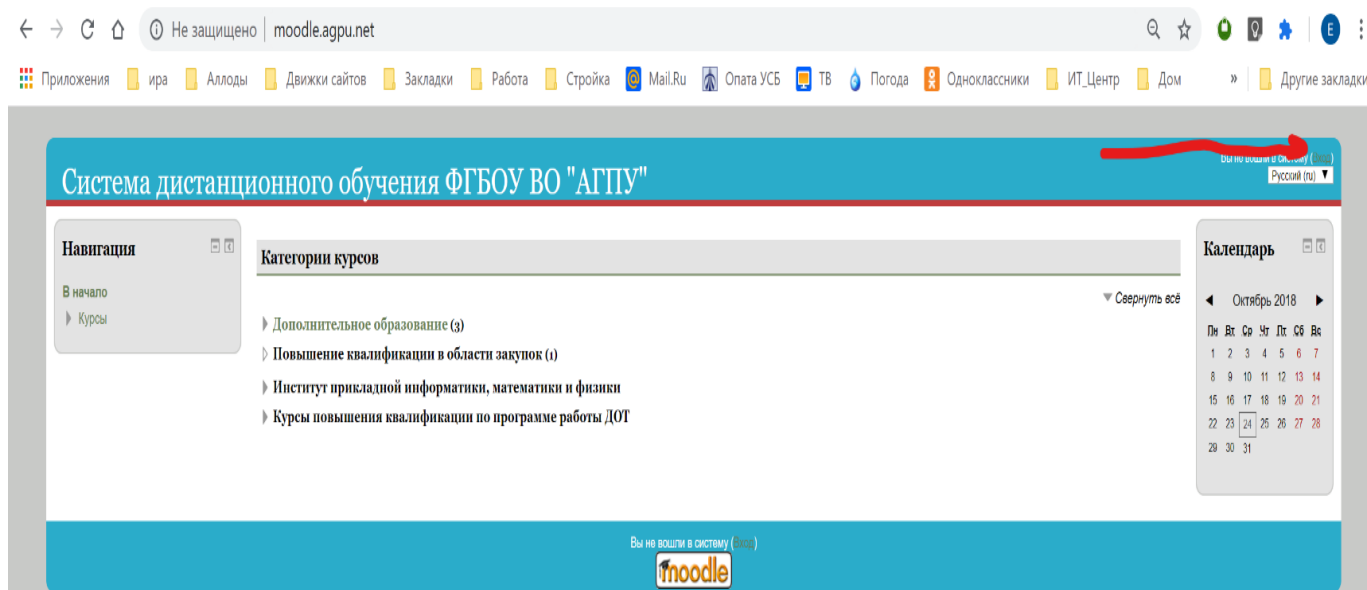


- ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- СИСТЕМА ДО "MOODLE"**
- РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
- СТУДЕНТУ ЗФО
- МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ВИРТУАЛЬНАЯ ПРИЕМНАЯ

URL-адрес: <http://moodle.agpu.net/>

С главной страницы ФГБОУ ВО «АГПУ» вход в систему осуществляется через раздел «MOODLE» главного меню сайта вуза

Для входа в СДО необходимо нажать на кнопку «вход», ввести логин, пароль.



Система дистанционного обучения ФГБОУ ВО "АГПУ"

Вы не вошли в систему (вход)

Вы не вошли в систему (вход)

Категории курсов

- Дополнительное образование (3)
- Повышение квалификации в области закупок (1)
- Институт прикладной информатики, математики и физики
- Курсы повышения квалификации по программе работы ДОТ

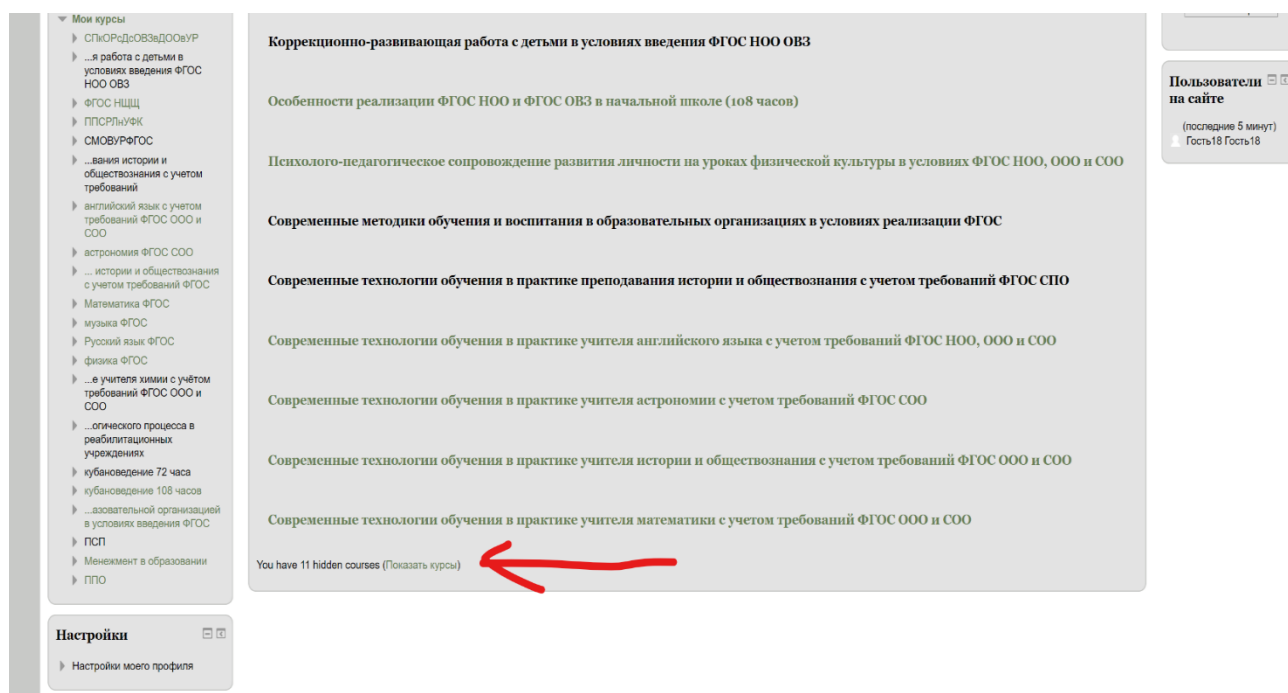
Календарь

Октябрь 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



В появившемся окне, необходимо перейти по ссылке «Мои курсы», после чего перед вами откроются все курсы, на которые вы записаны



Если курсов много, то необходимо нажать на ссылку «Показать курсы»

Работа с учебными материалами - ресурсы Moodle

Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем (либо преподаватель дает ссылку на них). Этот материал используется как база для учебной деятельности.

Учебные ресурсы курса могут содержать веб-страницы, загруженные HTML страницы, текстовые страницы, документы MS Office, документы Open Office, RTF-файлы, PDF-файлы, изображения. Архивные файлы и папки также могут быть частью учебного материала.

Для того чтобы Вы могли работать с материалами учебного курса, Вам необходимо сохранить их на своем компьютере: для этого нужно щелкнуть на ссылку с названием файла, в появившемся окне нажмите на кнопку "сохранить как". Открыв файл с материалами курса на своем компьютере, Вы можете работать с ним.

В каждом учебном курсе есть тестовые задания, которые являются обязательными к выполнению.