

Лекция 3.3. Методическое сопровождение молодых специалистов в образовательной организации

1. Наставничество как форма и метод работы с молодыми специалистами в образовательных организациях.
2. Поддержка педагогического творчества и научно-исследовательской деятельности молодых педагогов.
3. Требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации педагога.

1. Наставничество как форма и метод работы с молодыми специалистами в образовательных организациях.

Выделяют три этапа наставничества.

Адаптационный. Педагог-наставник знакомится с начинающим учителем определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации.

Основной. В совместной деятельности реализуется программа адаптации начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

Контрольно-оценочный. Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.

Нужно понимать, что *эффективной* работа по наставничеству будет в случае:

- взаимной заинтересованности наставника и подшефного;
- административного контроля за процессом наставничества;
- тщательно продуманного планирования и своевременного отслеживания промежуточных результатов сотрудничества.

Работу с молодыми педагогами можно разделить на несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: самый сложный период, как для новичка, так и для помогающих ему адаптироваться коллег;

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе, зарабатывание авторитета среди детей, родителей, коллег;

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки.

Педагог внедряет в свою работу новые технологии; происходит совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы.

В зависимости от проблем, с которыми сталкивается молодой специалист, классифицируют роли педагогов-наставников (ошибка в выборе роли может привести к тому, что цель наставнической помощи не будет достигнута):

1. Проводник.

Обеспечит подопечному знакомство с системой данного общеобразовательного учреждения «изнутри». Такой наставник может объяснить принцип деятельности всех структурных подразделений школы, рассказать о государственно-общественном управлении образовательным учреждением, поможет молодому учителю осознать свое место в системе школы, будет осуществлять пошаговое руководство его педагогической деятельностью. Вклад наставника в профессиональное становление молодого учителя составляет более 80 %.

2. Защитник интересов.

Может помочь в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе педагогической деятельности молодого специалиста; организует вокруг профессиональной деятельности молодого учителя атмосферу взаимопомощи и сотрудничества; помогает подопечному осознать значимость и важность его работы; своим авторитетом охраняет учителя от возможных проблем межличностного характера. Наставник может договариваться от имени молодого специалиста о его участии в различных внутри- и внешкольных мероприятиях. Вклад наставника в профессиональное становление молодого учителя составляет 60–80 %.

3. Кумир.

Это пример для подражания, это очень мощный критерий эффективности наставнической поддержки. Наставник всеми своими личными и профессиональными достижениями, общественным положением, стилем работы и общения может стимулировать профессиональное самосовершенствование молодого учителя. Подопечный фиксирует и перенимает образцы поведения, подходы к организации педагогической деятельности, стиль общения наставника. Вклад наставника в профессиональное становление молодого учителя составляет 40–60 %.

4. Консультант.

За основу этих взаимоотношений берется благополучие личности молодого специалиста. Эта роль реализует функцию поддержки. Здесь практически отсутствует требовательность со стороны наставника. Подопечный получает ровно столько помощи, сколько ему необходимо и когда он об этом просит. Вклад наставника в профессиональное становление молодого учителя составляет 30–40 %.

5. Контролёр.

В организованной таким образом наставнической поддержке молодой учитель самостоятельно осуществляет педагогическую деятельность, а наставник контролирует правильность ее организации, эффективность форм, методов, приемов работы, проверяет его успехи с помощью системы тестов, творческих заданий, проблемных ситуаций и т. п. Вклад наставника в профессиональное становление молодого учителя составляет 10–30 %.

Формы работы с молодыми специалистами:

1. Коллективная работа – Педагогический совет – Педагогический семинар – Вечера вопросов и ответов – Круглый стол – Педагогические конференции – День молодого учителя
2. Групповая работа – Групповое консультирование – Групповые дискуссии – Обзоры педагогической литературы – Деловые игры
3. Индивидуальная работа – Индивидуальные консультации – Практические занятия
4. Нетрадиционные формы работы с молодыми педагогами – Технология сотрудничества – Коучинг – Кейс-метод – Технология открытого пространства – Квик – настройка – Мастер-класс (практикум).

2. Поддержка педагогического творчества и научно-исследовательской деятельности молодых педагогов.

Современная школа нуждается в учителе как в глубоко образованном специалисте, овладевшем системой педагогических идей, мыслящей, активной творческой личности, яркой человеческой индивидуальности. Творческий подход к своему делу сегодня является отличительной чертой каждого профессионала. В условиях модернизации российского образования проблема развития педагогического творчества учителя и повышения его профессионального мастерства приобрела особую актуальность. Без активного педагогического поиска учителей, без их творческого саморазвития невозможно поднять учебно-воспитательный процесс на качественно новый уровень.

Успех образования напрямую зависит от личности учителя, его профессиональной и общекультурной подготовки, от его творческого потенциала. От учителя требуются, прежде

всего, глубокие профессиональные знания не только своего предмета, но и последних достижений науки в области педагогики и психологии, новых образовательных и информационных технологий. От его профессиональной пригодности, педагогического мастерства, творчества, готовности к инновационной деятельности зависит эффективность педагогической системы. В связи с этим особую значимость сегодня приобретает именно организация научно-исследовательской деятельности, так как она оказывает существенное влияние на личностно-профессиональное становление и выступает фактором саморазвития, самоопределения, совершенствования педагогического мастерства, продления срока профессиональной пригодности, преодоления стагнации педагога, повышения его удовлетворенности трудом и т.д.

Сегодня мы можем наблюдать стремительные изменения во всем обществе, которые требуют от человека новых качеств. Прежде всего, речь идет о способности к творческому мышлению, самостоятельности в принятии решений, инициативности. Современная педагогическая действительность определяет заказ на развитие творческого, активного, инициативного, профессионально-компетентного педагога.

Что может побудить молодых педагогов к творчеству?

1. Готовность к творчеству в профессиональной деятельности, активную жизненную позицию.
2. Профессиональную потребность в овладении секретами мастерства.
3. Стремление выйти за пределы условностей и консервативных правил.

Можно выделить следующие основные направления творческой деятельности педагога:

- совершенствование известных и разработка новых педагогических методов и приемов, активное использование их в работе с детьми;
- систематическое обновление и обогащение образовательной и развивающей среды;
- поиск неординарных форм работы с обучающимися (игровые технологии, поисковая деятельность и экспериментирование, кружковая работа и т.д.);
- овладение и внедрение современных прогрессивных педагогических технологий и идей в практику;
- выбор эффективных средств стимулирования творческой активности обучающихся;
- оригинальное решение проблем методического характера (подготовка консультации, выступления на педсовете, разработка конспекта нетрадиционного занятия или воспитательного мероприятия; творческий отчет и т.д.).

В работе с молодыми педагогическими кадрами необходимо знать профессиональные и личностные качества каждого педагога, грамотно определять его место в образовательном процессе, включать в круг организационно-педагогических отношений и оптимально использовать все его таланты, способности, знания, профессиональные умения и личностные качества в достижении общей цели образовательной организации. В качестве механизмов развития можно использовать:

- создание творческой атмосферы;
- культивирование интереса к инициативам и новшествам;
- создание социокультурных и материальных (экономических) условий для принятия и действия разнообразных нововведений;
- инициирование поисковых образовательных систем и механизмов их всесторонней поддержки;
- интеграцию наиболее перспективных нововведений и продуктивных проектов в работу образовательной организации.

Следовательно, ***образ современного педагогического коллектива***, поддерживающего молодого педагога, должен быть:

- ориентирован на поиск;
- приветствующим творческое поведение;
- обеспечивающим продуктивность творческой деятельности;

- проявляющим интерес к инновациям;
- активизирующим инициативность.

Здоровый напор, отстаивание своих интересов, умение заметить возможность и вовремя ею воспользоваться – вот что отличает инициативного педагога.

Создавая условия для творческой самореализации, педагог-наставник может **оказывать влияние на молодых педагогов «мягкими методами» управления**, такими как:

- убеждение – обращаться к здравому смыслу людей;
- внушение – обращаться к эмоциям и чувствам людей;
- подражание – быть примером для подражания;
- заражение – процесс перехода эмоционального состояния от одного к другому, на уровне контакта.

Творчество (креативность) — деятельность, результатом которой является создание новых, оригинальных и более совершенных материальных и духовных ценностей, обладающих объективной или (и) субъективной значимостью. Творческий потенциал ученика зависит от творческого потенциала самого учителя, только творческий учитель может развивать творческих учеников. Для того чтобы повысить свой уровень компетентности, необходимо не только увеличить объём получаемой информации, количество используемых форм и методов работы, но и создать такие **условия**, которые будут систематически побуждать к саморазвитию, рождать уверенность в собственных силах и вести вперёд:

- конкурсы профессионального мастерства,
- открытые уроки,
- выступления с докладами и сообщениями на заседаниях педагогических сообществ и методических объединений учителей,
- творческие отчёты и защиты индивидуальных программ,
- участие в экспертных комиссиях

Участие в разнообразных мероприятиях требует мобилизации внутренних ресурсов, точного расчёта времени, психологического напряжения. Участие в конкурсах представляется как праздник общения, открывающий новые таланты и раскрывающий творческий потенциал участников.

Творческий педагог — это исследователь, обладающий следующими личностными **качествами**:

- научным психолого-педагогическим мышлением,
- высоким уровнем педагогического мастерства,
- определенной исследовательской смелостью,
- развитым педагогическим чутьем и интуицией,
- критическим анализом,
- потребностью в профессиональном самовоспитании и разумном использовании передового педагогического опыта.

Научно-исследовательская деятельность – это один из ведущих видов деятельности педагога. Ее роль как инструмента инновационного развития отмечена в Национальной доктрине образования РФ, Федеральной программе развития образования на период до 2020 года, а также в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Исследовательская деятельность представляет собой комплексный целенаправленный процесс изучения педагогом существующего опыта какой-либо научной сферы, после чего он занимается созданием, распространением дидактических и научных нововведений. Научная деятельность педагога развивает не только его профессиональные навыки, но и качество образования в образовательной организации в целом, повышая её конкурентоспособность.

Обычно, научно-исследовательскую деятельность рассматривают в роли:

- составной части профессиональной деятельности;

- фактора развития профессионализма;
- формой реализации творческого потенциала личности педагога.

Все эти условия формируют личность педагога, выводят его на новый качественный уровень.

Необходимость в исследовательской направленности профессиональной подготовки педагога обуславливается рядом некоторых обстоятельств. Современная парадигма образования ориентирована на функционирование в ней педагога нового типа, приспособленного к нестандартным ситуациям, готового максимально быстро ориентироваться в ситуации и предлагать решение проблемы. Образовательный процесс в свою очередь должен отвечать потребностям личности обучающегося, быть открытым, предоставлять возможности для самораскрытия личности. В современных условиях в образовании должен быть организован постоянный поиск нетрадиционных форм организации и технологий обучения.

Стоит отметить, что частью научно-исследовательской деятельности является педагогическое общение. Коммуникативная компетенция – это отдельный блок в структуре общей профессиональной компетентности педагога и может быть отнесена к разряду ключевых, как информационная или регулятивная. Ее рассматривают также как подструктуру отдельных видов компетентностей, входящую в общую профессиональную компетентность специалиста. Коммуникативная компетентность является не только ключевой, являющейся гарантом эффективности научно-исследовательской деятельности, но и как самостоятельный элемент в профессиональной компетентности педагога.

Компетентностный подход, популярный на сегодняшний день в сфере образования, продиктованный условиями федеральных государственных образовательных стандартов, призывает к умению применять свои знания и умения на практике. Качество ориентирования личности в нестандартных профессиональных условиях показывает степень усвоенности компетенций. Научно-исследовательская деятельность развивает множество компетенций, позволяет их совершенствовать.

Те компетенции, которые были не развиты на протяжении обучения в университете, начинают развиваться во время профессиональной деятельности в условиях исследования какой-либо научной сферы. Молодой педагог имеет более широкие возможности для реализации своих планов, проявления своей творческой составляющей.

Рефлексия – неотъемлемая часть развития педагога. Умение провести анализ собственной деятельности выводит его к более высокому уровню творчества в педагогической деятельности. Современный педагог – это «гибкая», творческая личность, способная адекватно реагировать на постоянно изменяющиеся условия, готовая участвовать в инновационных процессах, адаптироваться в быстро изменяющихся условиях, реализовывать себя в проблемных ситуациях.

Под термином **«гибкость»** мы понимаем способность адекватно выразить свою индивидуальность в предоставляемых условиях. К условиям, в которых педагог осуществляет свою научно-исследовательскую деятельность, относятся:

- разработанная образовательной организацией стратегическая инновационная программа развития;
- участие педагогов в разработке инновационных проектов для реализации программы развития образовательной организации;
- обучение педагогов на специальных курсах;
- мониторинг педагогических инноваций, предложенных сотрудниками педагогического коллектива;
- постоянный обмен между педагогами лучшими результатами педагогических достижений;
- материальная, информационная и организационная поддержка исследовательских направлений.

Стоит заметить, что успех реализации научно-публикационных и научно-исследовательских разработок педагогических кадров зависит в большей степени от творческого, научно и практически обоснованного отношения непосредственных исполнителей этой работы, их креативного научного мышления.

Следует выделить следующие направления повышения научной активности молодых педагогов:

- инновационная и исследовательская деятельность не может развиваться под давлением администрации. Должна быть сформирована система стимулов для этой деятельности;
- необходима мотивация педагогов к более эффективной научной работе, умение представить её результаты в качественных публикациях;
- мотивация педагогов во многом зависит от благоприятной научной среды. Это достигается не только за счет материальных средств, но и за счет формирования положительного имиджа исследовательской работы с помощью информирования о научных достижениях различными способами;
- основой кадровой политики должна выступать поддержка наиболее перспективных, продуктивно работающих педагогов;
- необходимость стимулирования научного взаимодействия педагогов и обучающихся, поощрение их самостоятельной научной работы.

В соответствии с современными требованиями, научно-исследовательская деятельность должна развиваться и в электронной среде с использованием технических средств. Таким образом, процесс оптимизируется, педагоги могут взаимодействовать с коллегами, единомышленниками в любое время в любом месте при наличии сети Интернет. Освоение нового опыта идет гораздо быстрее (вебинары, zoom-конференции, общение через скайп и т.п.).

Для еще более продуктивного обмена информацией необходимо развивать в рамках научно-исследовательской компоненты среду системы электронных публикаций и электронных периодических изданий научного профиля по тематике научного профиля, создавать виртуальные выставки научных достижений; проводить online-семинары и конференции. В электронной среде педагог развивает свою информационную компетенцию. Кроме того, электронная среда помогает самообразованию педагога. Во время поиска информации он находит темы, интересные для общего всестороннего развития.

Среди научно-исследовательских умений педагогов выделяют:

- умение ставить проблему, находить эффективный и оптимальный способ ее решения;
- умение вести поиск информации;
- умение прогнозировать ситуации;
- умение научно обосновывать и объяснять, показывать научно-практическое значение выявленного научного факта, закономерности или разработанной новой системы.

Научно-исследовательская деятельность для молодого педагога – это возможность успешного развития своего профессионализма на основе педагогического творчества, инициативности, имеющегося опыта, применения информационно-коммуникационных средств и умения ориентироваться в постоянно изменяющихся условиях, увеличения конкурентоспособности всей образовательной организации.

Следовательно, **система методической работы по развитию творческого и научно-исследовательского потенциала молодых педагогов** включает в себя следующие **направления:**

Работа с педагогом (инициатива с его стороны, личностно-сообразный и добровольный характер, активное сотрудничество, доверие);

Групповая работа с педагогами (организация команды единомышленников: интерес, добровольный характер, активное сотрудничество).

Работа с коллективом (активное сотрудничество, включение традиций педагогического коллектива в условия образовательной среды школы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА

Обязательные элементы рабочей программы отдельного учебного предмета, курса:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 2) Содержание учебного предмета, курса
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Обязательные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

Как связаны различные компоненты?

Разработка рабочей программы, тематического планирования, календарно – тематического планирования.

Подготовка к уроку (технологическая карта урока целевые установки = планируемые результаты).

Проектирование (конструирование) контрольно - измерительных материалов (КИМ), подготовка к различным оценочным процедурам.

Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются на всю ступень обучения (1- 4 классы, 5 – 9 классы), а не на учебный год.

Каждый учитель составляет свою Рабочую программу с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся.

Программы, составленные разными учителями для параллельных классов могут (и должны) различаться!

I. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса полностью повторяют предметную часть раздела «Планируемые результаты освоения ООП ООО». Однако, поскольку Рабочая программа часто используется как отдельный документ, то лучше повторить этот раздел и здесь. Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам. Здесь графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

II. Содержание учебного предмета (курса). Основу данного раздела составляет содержание «Фундаментального ядра» Стандарта.

Учебные программы ФГОС НОО и ФГОС ООО



Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно.

Программа никак не отражает последовательности освоения тем курса. В этом разделе Рабочей программы описываются ТОЛЬКО смысловые единицы учебного курса по классам!

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Подобные тематические планирования создаются **ДЛЯ ВСЕХ ПРЕДМЕТОВ** в рамках **УРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Примерное поурочное тематическое планирование (в авторских рабочих программах по учебным предметам).

Календарно - тематическое планирование.

Каждый учитель составляет собственное КТП с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся. Структура КТП (в соответствии с ФГОС)

№	Тема раздела	Тема урока	ПР (планируемый результат из раздела «Выпускник научится») = код элемента содержания	Домашнее задание

Календарно-тематическое планирование предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания, которые были описаны в предыдущем разделе. Календарно-тематическое планирование (КТП) составляется учителем **ТОЛЬКО ДЛЯ САМОГО СЕБЯ! ЭТО РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ УЧИТЕЛЯ!** Поэтому КТП должно содержать те графы, которые нужны учителю для его работы. Поэтому у разных учителей могут быть разные по форме планирования.

Таким образом, в школьном Положении о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, закрепляется наличие у учителя:

1. Авторская программа по предмету (курсу).
2. Авторская рабочая программа по предмету (курсу).
3. Собственное календарно – тематическое планирование, содержащее КИМы или ссылку на них.

При отсутствии авторской РП педагог самостоятельно её разрабатывает в соответствии с требованиями ФГОС в части требований к структуре рабочей программы.

Рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательных отношений в соответствии с результатами, определенными ФГОС. РП предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной. Она является основой для создания КТП.

Требования к проверке тетрадей.

Тетрадь – необходимая ученическая принадлежность для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ.

Проверка тетрадей в начальной школе.

В начальной школе проверка тетрадей осуществляется ежедневно: каждую работу учащихся учитель обязан проверить. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

Порядок проверки тетрадей и письменных работ учащихся 5-11 классов

Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей и письменных работ учащихся.

Учитель при проверке домашних заданий может использовать следующие формы:

- самопроверку по образцу (ученик проверяет и исправляет допущенные ошибки карандашом);

- взаимопроверку (ошибки исправляются карандашом);
- групповую проверку с привлечением консультантов (лучших учащихся по предмету – ошибки исправляются карандашом).

В 5 классе и 1 полугодии 6 класса учитель проверяет классные и домашние работы в после каждого урока у всех учащихся.

ТЕТРАДЬ для работ по русскому языку ученика(цы) 5 «А» класса МБУ «Школа №59» Ивановой Анастасии

ТЕТРАДЬ для творческих работ по русскому языку ученика(цы) 5 «А» класса МБУ «Школа №59» Ивановой Анастасии

ТЕТРАДЬ для творческих работ по литературе ученика(цы) 5 «А» класса МБУ «Школа №59» Ивановой Анастасии

Во 2 полугодии 6 класса - режим проверки изменяется следующим образом: учитель проверяет красной пастой через две домашние работы. У учащихся, имеющих пробелы в знаниях, неуспевающих по предмету, учитель проверяет все классные и домашние работы.

В 7-8 классах - после каждого урока проверка домашних работ осуществляется только у слабых учащихся. У сильных учащихся - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (в 7 классе – 1 раз в неделю, в 8 классе – через две домашних работы - третью, в 9 классе – через три - четвертую).

В 10-11 классах - после каждого урока - у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

Рабочие тетради по литературе проверяются: в 5-8 классах - не реже 2 раз в месяц; в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе проверяются у всех учащихся. Работа над ошибками проводится в тех тетрадях, где выполнена работа.

В рабочих тетрадях учитель рекомендует выполнять работу над ошибками после каждой домашней работы, индивидуально консультируя учащихся в случае затруднения.

Сроки проверки письменных работ учащихся и обозначение ошибок

Проверка осуществляется учителями в следующие сроки:

- изложения и сочинения в 5-8 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы проверяются в 5-6 классах к следующему уроку, в 7-9-х классах - через урок.

При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;

на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г.

При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-6 классов учитель зачеркивает ошибку и подписывает правильную букву, а в 7-11 классах по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам:

- в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель), пунктуационных (знаменатель) ошибок.

- в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических

- содержание;

речевых и грамматических ошибок. Запись производится по схеме:

С-Р

О-П-Гр 4/4

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Все классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются в 5 классе и 1 полугодии 6 класса, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. С 6 класса (начиная со 2 полугодия) по 11 класс оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

Порядок проверки тетрадей и письменных работ учащихся

Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них (контрольные работы). Учитель исправляет ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивает (и/или исправляет на верное); неточные формулировки подчёркивает волнистой линией.

Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой. Запрещается при проверке использовать ручку с синей (чёрной) пастой, карандаш, корректор.

Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу выставляются в классный журнал. Все самостоятельные проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. Оценка в журнал выставляется по усмотрению учителя. Классные и домашние письменные работы оцениваются по степени значимости работы, но не реже, чем раз в две недели у всех учеников, а у слабых учащихся – систематически. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

Сроки проверки письменных работ учащихся и обозначение ошибок

Учителя-предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по их устранению.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения, но не реже одного раза в месяц.

Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ:

- контрольные работы – проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- лабораторные и практические работы – проверяются и возвращаются не позднее чем через семь дней.

Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1. Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не готов). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Положением о единых требованиях к устным и письменным ответам учащихся Школы.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2-х-11-х классах; - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-х-9-х классах.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок; - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-х-11-х классах.

Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок; - годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-х-11-х классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- итоговые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании) по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в журнал и аттестат, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и школьным Положением.

Выставление отметок обучающимся в 1-х классах запрещается. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома; - спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачет;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из вышеуказанных, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Текущая отметка за вышеуказанные работы и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от контрольной работы по данной теме.

Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки по своему желанию.

Ученик, пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан пересдать её в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.

Ученик, пропустивший более 75% уроков по теме по уважительной причине, имеет право не писать контрольную работу по ней. При этом в колонке отметок за работу остаётся пустая клетка.

К ученику с ОВЗ (задержка психического развития) учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований минимума содержания образования по предмету.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

Четвертная, полугодовая и годовая отметки

Всем учащимся 2-9-х классов в конце каждой четверти выставляются отметки (в случае если на изучение предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю отметки могут выставляться (по решению педагогического совета) по полугодиям. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

Таблица 1

Среднее арифметическое текущих отметок	Четвертная, полугодовая отметки	Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
От 2 до 2,4	2	2; 2,25	2
От 2,7 до 3,4	3	2,75; 3; 3,25	3
От 3,7 до 4,4	4	3,75; 4; 4,25	4
От 4,7 до 5	5	4,75; 5	5

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у учащегося ежемесячно количество отметок было не менее количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану. В исключительных случаях отметка может быть выставлена по 3-5 текущим отметкам (в зависимости от количества часов отводимых на изучение данного предмета).

В случае если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей). Содержание зачета или контрольной работы определяется на заседании МО и/или МС.

На основании четвертных и полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ученик, не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодю), считается не аттестованным за год. Не аттестованный ученик за год считается неуспевающим по данному предмету.

Итоговые отметки

Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании периода государственной (итоговой) аттестации.

Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании), Книгу выдачи аттестатов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов классным руководителем, а в случае его отсутствия заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе или директором школы.

При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, необходимо учитывать следующее: на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации:

- в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования;
- в аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах третьей ступени общего образования.

Выпускникам 9 класса в случае, если сдается экзамен по предмету, итоговая отметка выставляется в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов.

Итоговые отметки выпускников 11-х классов выставляются в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов.

Годовые отметки выставляются не позднее за 2-х дней до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.